

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ детского сада № 3

Протокол № 1 \_\_\_\_\_

« 21 » августа 2020г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 3

*Л.Г. Черных* Л.Г. Черных

Приказ № 43-осн

« 21 » 08 2020г.

### Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБДОУ детского сада № 3

## ПОРЯДОК

### осуществления перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перевода обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентируют основания перевода из одной группы в другую обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – Учреждение).

1.2. Основание для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детского сада № 3.

1.4. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

#### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод ребенка из Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: [sad-mdou3@mail.ru](mailto:sad-mdou3@mail.ru)

2.3. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется в интересах ребенка, при наличии свободных мест. Обучающиеся могут быть переведены в следующих случаях:

- 1) перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующего);

2.5. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

– обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для получения направления.

– после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: [sad-mdou3@mail.ru](mailto:sad-mdou3@mail.ru)

3.3. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.7

3.5. Отчисление обучающихся может быть произведено досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.6. Основанием для отчисления обучающихся является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [sad-mdou3@mail.ru](mailto:sad-mdou3@mail.ru)

3.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.9. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.10. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [sad-mdou3@mail.ru](mailto:sad-mdou3@mail.ru) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приходят за личным делом в понедельник, среду, четверг, пятницу с 14.00 до 18.00.

3.11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный номер 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).