

			<p>нию профстандарта</p> <p>Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) работников</p> <p>Приказ о создании аттестационной комиссии</p> <p>Положение об аттестационной комиссии</p> <p>Утвержденный график аттестации работников</p> <p>Утверждение плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении</p> <p>Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий): Всего, с указанием количества должностей (профессий)/количество (чел.), в т.ч.: 4 - 2017 – должность (профессия)/количество (чел.) воспитатель-1; - 2018 – должность (профессия)/количество (чел.) младший воспитатель-2; главный бухгалтер-1; - 2019 – должность (профес-</p>	<p>бованиями профстандарта</p> <p>Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима подготовка профессиональная и/или дополнительное образование (Всего)</p> <p>Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии</p> <p>Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства</p> <p>Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации</p> <p>Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p> <p>заведующий, заместитель заведующего</p> <p>заведующий, заместитель заведующего</p> <p>заведующий, заместитель заведующего</p> <p>заведующий, заместитель заведующего</p>	<p>Приказ № 11-ос от 03.04.2017</p> <p>Приказ № 1-осн от 19.01.2017</p> <p>Приказ № 5-осн от 19.01.2017</p>
4.	<p>Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов</p>	2017-2019				
5.	<p>Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов</p>	2017				
6.	<p>Составление графика аттестации работников организации</p>	По мере необходимости				
7.	<p>Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного образования работников организации с учетом положительных профессиональных стандартов</p>	2017-2019				
8.	<p>Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов</p>	2017-2019				

		сия)/количество (чел.);			
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации					
1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения её в соответствие с профстандартами	До 2020г	Внесение изменений и дополнение в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда. Внесение изменений и дополнение в: - должностные инструкции; - штатное расписание.	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандарта. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке.	заведующий
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (изменёнными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	2017	Внесение изменений в: - должностные инструкции; - трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	заведующий
4. Подведение итогов					
1.	Подготовка отчёта о выполнении мероприятий Плана – графика внедрения профессиональных стандартов в организации	До 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отчёт о выполнении плана – графика	Анализ проведённой работы по каждому мероприятию плана – графика	заведующий

* в случае наличия приказов от 2016 года и истёкшего периода 2017 года, указать дату издания

** в случае наличия приказов от 2016 года и истёкшего периода 2017 года, указать их номер