



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад №3

Л.Г. Черных

Приказ № 28-ос
от 14.05.2015

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям)

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны во исполнение статьи 28 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу при необходимости, связанной с режимом работы родителя (законного представителя) или возникшей ситуации в индивидуальном порядке осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку, а также указания отрезка времени, в течение которого действует данное заявление. Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании установленного режима работы Учреждения.
4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.
5. Родителю запрещается оставлять ребенка одного раньше времени начала работы Учреждения, не передав его воспитателю.
6. Воспитателям запрещается передача ребенка:
 - Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.
 - Доверенному лицу, если он вызвал какие-либо подозрения со стороны педагога;
 - Доверенному лицу, не достигшему 16 – летнего возраста.
7. Ребенок передается Родителю (законному представителю) либо уполномоченному лицу под его ответственность только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 19.00 согласно режиму работы Учреждения.
8. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры согласно алгоритма действий при оставлении ребенка в ДОУ свыше временного режима, установленного в учреждении:
 - Созвониться с Родителем (законным представителем), либо родственниками;
 - сообщить заведующему детским садом о факте оставления Родителем несовершеннолетнего в детском саду;
 - находиться с ребенком до прихода Родителя или до особого распоряжения руководителя учреждения (руководитель ставит в известность начальника дошкольного образования, сообщает в отдел № 2 МВД России по г. Ангарску о факте оставления ребенка в учреждении и невозможности связи с Родителем, либо родственниками ребенка и по приезду инспектора по делам несовершеннолетних ребенок передается по акту).

Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, должен знать, что нарушает свои обязательства перед Учреждением.

9. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
10. Не соблюдение воспитателями своих должностных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. В Учреждение и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.