

Принято Педагогическим

Советом МДОУ

детский сад № 3

Протокол № 14

от « 31 » « 05 » 20 10 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

детский сад № 3

Черных

Л.Г. Черных

« 01 » « 09 » 20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МДОУ детского сада № 3

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт в том, что приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, мастер-классы, взаимопосещение занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (и, т.ч. через проектно-исследовательскую деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех видов деятельности по профилю МО;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Состав и организация деятельности методического объединения

4.1. В состав методического объединения входят педагоги ДОУ, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.

4.2. МО ежегодно избирает на своем составе председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДОУ.

4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План составляется с заместителем заведующей по ВМР и утверждается заведующей ДОУ.

4.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

г. Ангарск

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем ДООУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДООУ.

1.2. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы ДООУ.

1.3. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности ДООУ.

1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов ДООУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения.

МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития ДООУ;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Состав и организация деятельности методического объединения.

4.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.

4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заместителем заведующей по ВМР и утверждается заведующей ДООУ.

4.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

4.8 . МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

4.9. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.10. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующей по ВМР.

5. Права и ответственность методического объединения.

5.1. МО имеет право:

выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;

ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МДОУ детского сада № 3